



Die GEWAG Wohnungsaktiengesellschaft ist der größte Wohnungsanbieter in Remscheid. Wir bewirtschaften als kommunales Wohnungsunternehmen rund 6.200 eigene Mietwohnungen nicht nur in Remscheid, sondern auch in Burscheid, Radevormwald, Wermelskirchen, Erkrath und Leverkusen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

### **Sachbearbeiter Mietenbuchhaltung / Forderungsmanagement (m/w/d) in Teilzeit**

#### **Ihre Aufgabe:**

- Mietenbuchhaltung
- Außergerichtliches Forderungsmanagement
- Zusammenarbeit mit externen Anwaltsbüros
- Auszahlung von Guthaben
- Stammdatenpflege
- Sonderaufgaben und sonstige Aufgaben, die inhaltlich und sachlich zum Aufgabengebiet gehören

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann-/frau oder als Anwalts- und Notargehilfe-/in bzw. mit einer vergleichbaren Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit einem wohnungswirtschaftlichen EDV Programm wären wünschenswert, (z.B.: Wodis Sigma, SAP)

#### **Was wir bieten:**

- Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Vergütung nach Tarifvertrag für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung der persönlichen und fachlichen Entwicklung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bevorzugt per Mail an [personal@gewag.de](mailto:personal@gewag.de) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden.

GEWAG  
Wohnungsaktiengesellschaft  
Remscheid  
Tel.: 02191-4644110 // Internet: [www.gewag.de](http://www.gewag.de)